

Modalidad: Online y Presencial.

Duración

30 HORAS

Dirección de Reuniones

Temario Resumido:

- Algunas cuestiones iniciales sobre las reuniones
- Para qué sirven las reuniones
- Cómo preparar una reunión
- Las fases de la reunión
- Cómo conducir una reunión
- Tipologías más frecuentes entre los participantes de una reunión
- Comunícate con eficacia
- Creatividad en los grupos
- Técnicas creativas I para grupos
- Técnicas creativas II para grupos
- Cómo participar en una reunión